

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

с. Тигиль

«___» _____ 202 г.

Настоящий договор заключён между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Тигильский детский сад «Каюмка» (в дальнейшем МБДОУ) в лице заведующей Онякиной Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава МБДОУ «Тигильский детский сад «Каюмка», и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего детский сад:

_____ Ф.
И.О. родителя (законного представителя)

_____ (_____ г.р.)
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

1. МБДОУ зачисляет ребёнка на основании заявления родителей и медицинских показаний и обязуется предоставить ребёнку уход, присмотр, воспитание и обучение, обеспечить интеллектуальное и личностное развитие, охрану и укрепление его физического и психического здоровья, заботу об эмоциональном благополучии ребёнка.

2. МБДОУ обязуется принять ребёнка с «___» _____ 20__ года.

3. МБДОУ обеспечивает ребёнку: удовлетворение потребности в эмоциональном и личностном общении; развитие его творческих способностей и интересов; защиту его достоинства; защиту от всех форм физического и психического насилия; обеспечивает медицинское обслуживание ребёнка, проведение лечебно – профилактических мероприятий; соблюдение санитарно – гигиенических норм; взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

3.1. МБДОУ обеспечивает ребенка всем необходимым для развития ребенка дидактическим пособием, игрушками, спортивным инвентарем и не несет ответственность за принесенные из дома игрушки, сотовые телефоны и т.д.

4. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Уставом МБДОУ, Законом РФ «Об образовании», СанПиН и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ

5. **Режим посещения** ребёнком МБДОУ определяется следующим графиком: 5-дневная неделя, пребывание детей в МБДОУ с 8 часов до 18 часов, **прием детей в группу с 8-00 до 8-30.** В МБДОУ каждую последнюю пятницу месяца устанавливается санитарный день. МБДОУ перед праздничными днями работает с 8-00 часов до 17-00 часов; выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни. Для детей, родители которых работают до 18-00, **функционирует дежурная группа с режимом работы с 18-00 до 18-30ч.**

6. Учреждение имеет следующие группы дневного содержания:

- | | |
|---|--|
| - от 1,5 до 2 лет – ясельная группа; | - от 4-х до 5 лет – средняя группа; |
| - от 2 до 3-х лет – 1-я младшая группа; | - от 5 – до 6 лет – старшая группа; |
| - от 3-х до 4-х лет – 2-я младшая группа; | - от 6 – до 7 лет – подготовительная группа; |

7. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 группы комплектуются по разновозрастному принципу и наполняемости: - от 1,5 года до 3-х лет – до 20 детей; - от 3-х до 7 лет - до 25 детей;

8. При уменьшении количества детей допускается объединение групп (особенно в летний период)

9. Ребёнку предоставляется 3-х разовое питание: завтрак, обед, полдник.

10. Размер оплаты за присмотр и уход за детьми в МБДОУ определяется Постановлением администрации Тигильского муниципального района. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

10.1. На основании Постановления Администрации м.о. «Тигильский муниципальный район» размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком составляет - 232,18 рублей в день

10.2. Льготы по родительской плате предоставляются родителям при наличии полного пакета документов, подтверждающих право на их получение.

За минусом компенсации, размер родительской платы будет:

1. На первого ребенка (20%)
2. На второго ребенка (50%)
3. На третьего ребенка и последующих (70% -край, 50% -район)
4. Среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума (90%)

10.3. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях

10.3.1. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях имеет один из родителей (законных представителей), **внесших указанную родительскую плату.**

10.3.2. Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях и **порядок ее выплаты устанавливаются нормативным правовым актом Министерства образования и науки Камчатского края.**

10.3.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае законом Камчатского края могут наделяться государственными полномочиями Камчатского края по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.»

10.4. Выплата компенсации части родительской платы осуществляется в размерах, установленных статьей 3 Закона Камчатского края от 01.10.2013 № 309 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», исходя из среднего размера родительской платы, установленного приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 18.10.2013 № 1339 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования», с учетом ежемесячного табеля посещаемости образовательной организации детьми, в соответствии с которым определяется фактический размер родительской платы за истекший месяц, по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

1) перечислением на банковский счет родителя (законного представителя);

2) почтовым переводом по адресу, указанному родителем (законным представителем);

3) наличными деньгами по отдельному расходному ордеру в кассе образовательной организации.

10.5. Родительская плата не взимается с родителей за присмотр и уход:

10.5.1. За детьми-инвалидами;

10.5.2. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

10.5.3. За детьми с туберкулезной интоксикацией;

10.5.4. За детьми родителей (законных представителей), имеющих 5 и более несовершеннолетних детей до 18 лет.

10.5.5. За период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

10.5.6. За период закрытия Учреждения по причине карантина;

10.5.7. за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

10.5.8. За время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель;

10.5.9. За период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком Учреждения;

10.5.10. За период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителя (законного представителя) (согласно предоставленной справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

10.5.11. за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

11. В случае не уведомления родителем (законным представителем) о непосещении ребенком Учреждения, первые три дня непосещении ребенком Учреждения подлежат оплате.

12. При отсутствии ребенка по причине, не предусмотренной п. 10.5.5; 10.5.7; 10.5.8.; 10.5.9.; 10.5.10. родительская плата взимается в полном объеме.

13. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией Управления образования в срок до 10 числа месяца, следующего за текущим, на основе табеля учета посещаемости детей, предоставленного Учреждением в конце текущего месяца.

14. За ребёнком сохраняется место в МБДОУ в случае его болезни, прохождения санитарно – курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей). Родители должны **своевременно** поставить в известность МБДОУ о возможном отсутствии ребёнка. Плата за дни его отсутствия **по уважительной причине не взимается**.

15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней, дети принимаются в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендации по индивидуальному режиму детей на первые 10-14 дней.

16. Родители (законные представители) обязаны всемерно способствовать исполнению настоящего договора и несут ответственность за его нарушение в установленном законом порядке.

17. Родители (законные представители) имеют право:

Входить в состав Попечительского совета Учреждения МБДОУ и в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребёнком (детских праздниках, утренниках, субботниках и др.). Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс. Вносить предложения по улучшению работы с детьми. Требовать предоставления ребёнку присмотра, ухода, воспитания, обучения в условиях, определённых настоящим договором. Требовать внимательного отношения к личности ребенка, охраны его жизни и здоровья. На получение индивидуальной консультации от педагогов по поводу воспитания ребенка. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, с оценкой успехов ребенка. Посещать занятия в группе, где воспитывается ребенок, с разрешения руководителя детского сада и согласия воспитателя, ведущего занятие. Создавать различные родительские объединения, клубы и т.д. Заслушивать отчёты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления МБДОУ и предоставлении справки о погашении задолженности по родительской плате. Требовать неукоснительного исполнения настоящего договора.

17. Родители обязаны:

- обеспечить право ребенка на воспитание, образование; - обеспечить интересы ребенка, всестороннее развитие; - уважать человеческое достоинство ребенка; (Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

- посещать родительские собрания в МБДОУ;

- соблюдать устав МБДОУ и настоящий договор, с уважением относиться ко всем работникам МБДОУ,

- не нарушать основные режимные моменты МБДОУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание);

- приводить ребёнка только здоровым и не допускать неполного вылечения;

- своевременно забирать ребёнка из МБДОУ согласно графику работы учреждения **до 18 часов, а родителям**

работающим до 18 -00 забирать ребенка до 18-30 ч.;

- в санитарный день забирать детей ясельных групп до 12-00ч., детей дошкольных групп до 13-00ч.

- лично приводить и забирать ребёнка у воспитателя;

- своевременно предоставлять документы для начисления компенсации части платы за содержание ребёнка в МБДОУ;

- своевременно вносить плату за содержание ребёнка в МБДОУ **до 10 числа** отчетного месяца;

- **за один день** ставить в известность МБДОУ о возможном отсутствии ребёнка по причинам, оговорённым в п. 10.5.5; 10.5.7; 10.5.8.; 10.5.9.; 10.5.10. настоящего договора;

- информировать воспитателя (администрацию) **до 10 часов текущего дня** о причине отсутствия ребёнка;

- **до 13 часов дня** дать информацию (для включения в меню) о предстоящем посещении ребёнка МБДОУ;

- родители (законные представители) несут полную ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств.

18. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора, МБДОУ несёт ответственность в установленном законом порядке.

19. Срок действия договора.

19.1. Договор действует с момента его подписания до достижения ребёнком школьного (7 лет) возраста, а по расчетам – до полного исполнения **Родителями** своих обязательств.

19.2. Договор может быть расторгнут, продлён или изменён по письменному соглашению сторон.

20. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МБДОУ, другой – у Родителя.

Стороны, подписавшие договор:

МБДОУ «Тигильский детский сад «Каюмка»

Адрес: ул. Соболева, д.7

Тел. 21- 610

Заведующая _____ Онякина Т.В.

«_____» _____ 20____ г.

(Ф.И.О. родителей)

адрес: _____

Контактный тел.: _____

Подпись _____

«_____» _____ 20____ г.