

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Тигильский детский сад «Каюмка»



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий МБДОУ

«Тигильский детский сад

«Каюмка»

Т.В.Онякина

Приказ № 51 от 30.07.2020 г.

ПЛАН

**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
МБДОУ «Тигильский детский сад «Каюмка»**

на период с 01.07.2020 по 01.01.2021 г

| Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|--|------------------|---|
| Организационные мероприятия | | |
| <p>Заключение контрактов на приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • бесконтактных термометров; • антисептического средства для заправки дозаторов; | 31.08.2020 | Онякина Т.В. |
| <p>Подготовка здания к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • установление на входе в здание, в пищеблок, медицинского блок и в санузлах дозаторов с антисептиками для обработки рук. Размещение рядом с дозаторами наклейки с инструкцией по использованию | 26.08.2020 | <p>Завхоз Косыгина И.И. Горбенко Н.А., Запороцкая И.Н.- уборщики служебных помещений,</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • контролировать обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук | ежедневно | <p>помощники воспитателя Завхоз Косыгина И.И.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • проведение генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств, | 01.07.2020 | <p>Завхоз Косыгина И.И.,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Еженедельно | помощники воспитателя |
| Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций | 01.07.2020 | Заместитель заведующего Арбузова В.В., воспитатели |
| Санитарно-противоэпидемические мероприятия | | |
| Проведение усиленных фильтров учеников и работников: <ul style="list-style-type: none"> • термометрии с помощью бесконтактных термометров; • опросов на наличие признаков инфекционных заболеваний; • немедленного отстранения детей (с вызовом родителей(законных представителей) и сотрудников с признаками заболевания | Ежедневно утром Немедленно при обнаружении | Таштамышева В.В., медсестра ГБУЗ КК «Тигильская РБ» Заместитель заведующего Арбузова В.В. Воспитатели |
| Проведение обработки рук кожными антисептиками при входе в группы, пищеблок. | Ежедневно | Воспитанники и работники |
| Проведение уборок групп, помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, согласно приложению № 2. | Ежедневно | Все работники |
| Обеззараживание воздуха в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки | Ежедневно | Воспитатели, помощники воспитателя |
| Проветривание групп (в отсутствие воспитанников) и помещений для работников | Ежедневно, каждые 2 часа | Воспитатели, |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| | | помощники воспитателя |
| Проверка наличия антисептика в дозаторах | Ежедневно | Завхоз |
| Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам | Еженедельно по понедельникам | Завхоз |
| Организация сбора использованных масок и перчаток | Ежедневно | Завхоз |
| Контролировать обработку посуды. | Ежедневно | Завхоз |
| Мероприятия по безопасности воспитанников в ходе учебно-воспитательной деятельности | | |
| Отмена массовых и спортивных мероприятий | Постоянно до особого указания | Заместитель заведующего Арбузова В.В., воспитатели |
| Проведение семинаров, собраний и иных мероприятий с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме | Постоянно до особого указания | Заведующий, заместитель заведующего |
| Ограничение допуска посетителей в здание | Постоянно до особого указания | Заведующий, завхоз |
| Информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования в условиях распространения COVID-19 МБДОУ «Тигильский детский сад «Каюмка» | Постоянно | Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели |

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| | | |
| Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки | | |
| Организация дежурных групп для воспитанников | Постоянно до особого указания | Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели |
| Мероприятия, проводимые в служебных помещениях | | |
| Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами (с кратностью обработки каждые 2 часа), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников и воспитанников, оргтехники), мест общего пользования. | Ежедневно | Завхоз |
| Организовать проведение ежедневной обработки игрушек и игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств. | Постоянно | Завхоз, помощники воспитателя |
| Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений. | Постоянно | Завхоз, помощники воспитателя |
| Организовать изоляцию с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп. | Постоянно | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Организовать работу персонала, участвующего в приготовлении и раздаче пищи смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. | Постоянно | Завхоз, медицинская сестра (по согласованию) |

| | | |
|---|-----------|--|
| Посещение учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускать при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении; | Постоянно | Заместитель заведующего, воспитатели, медицинская сестра (по согласованию) |
| Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции. | Постоянно | Завхоз |
| Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников | | |
| Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание ДООУ (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача). | Постоянно | Медицинская сестра |
| Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении. | Постоянно | Заведующий, медицинская сестра (по согласованию) |
| Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний | Ежедневно | Медицинская сестра (по согласованию) |
| Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. | Ежедневно | Заместитель заведующего |
| Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. | Ежедневно | Заведующий, заместитель заведующего |

| | | |
|---|-----------|-------------------------|
| Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать администрацию ДОУ о местах проведения отпуска, маршруте следования. | Постоянно | Заведующий |
| Подготовить указания об особом режиме работы ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ | | |
| | | |
| Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля ДОУ, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ДОУ и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. | Ежедневно | Заместитель заведующего |
| Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ДОУ в связи с эпидемиологической обстановкой. | Постоянно | Заместитель заведующего |

Проведение уборок групп и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей

| № | Ф.И.О. сотрудника | Место проведения мероприятий | Время | Длительность |
|--|---|------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1. Распыление дезинфицирующего раствора | | | | |
| | Запороцкая И.Н | Коридор 1 этажа, лестница | Каждые 2 часа | 5 минут |
| | Горбенко Н.А. | Коридор 2 этажа, лестница, | Каждые 2 часа | 5 минут |
| | Ефремова Г.М. | Пищеблок | Каждые 2 часа | 5 минут |
| | Горбенко Н.А. | Коридоры, кондейки спортзала | С 14.00. – 15.00 | 20-30 минут |
| 2. Протирка столов, подоконников, шкафов в группах и на пищеблоке | | | | |
| | Помощники воспитателя Повара Кухонный рабочий | Кабинеты Пищеблок | Каждые 2 часа | 5 минут |
| 3. Включение дезаров | | | | |
| | Воспитатели | | На 1,4 | По 10 минут в каждую сторону. |
| 4. Промывка замоченной посуды (2-ой комплект) | | | | |
| | Ефремова Г.М. | | С 9.00 ежедневно | В двух-трех водах. |
| 5. Замачивание и мытье посуды | | | | |

| | | | | |
|--|---------------|---------------|--|---------------------------|
| | Ефремова Г.М. | Посудомоечная | Ежедневно после приема пищи с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией | До 9 утра следующего дня. |
| 6. Дезинфекционные мероприятия на пищеблоке (мытьё полов, стен, протирка подоконников, плиты) | | | | |
| | Ефремова Г.М | Пищеблок | 40 минут | После обеда |
| 7. Генеральная уборка столовой -ежедневно | | | | |
| | Ефремова Г.М | Пищеблок | 30 минут | После обеда |